

調 達 公 告

公募型プロポーザル方式により受注者を選定するので、次のとおり公募する。

令和6年3月8日

社会福祉法人
千葉県身体障害者福祉事業団
理事長 横山 正博

1 業務の内容

- (1) 業務名 事務局業務支援業務
- (2) 実施場所 千葉市緑区誉田町1丁目45番2
千葉県千葉リハビリテーションセンター

(3) 業務内容

本件業務は、社会福祉法人千葉県身体障害者福祉事業団（以下「事業団」という。）の事務局業務状況を分析し業務の効率化を図ると共に、建替え時に事務局内に発生する業務に対してアドバイスや業務支援を実施することを目的として、事務局支援業務を委託するものである。

- (4) 契約期間 令和6年4月1日から令和9年3月31日まで（3年間）

2 参加資格

本件業務に関する審査を受けることができる者は、次に掲げる要件を満たす者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定のほか、次の各号に該当しない者であること。
 - ア 手形交換所による取引停止処分を受けてから2年間を経過しない者又は本件請負業務の入札日前6か月以内に手形若しくは小切手を不渡りした者
 - イ 会社更生法（平成14年法律第154号）の適用を申請した者で、同法に基づく裁判所からの厚生手続開始決定がされていない者
 - ウ 民事再生法（平成11年法律第225号）の適用申請をした者で、同法に基づく裁判所からの再生手続開始決定がされていない者
 - エ 入札日から過去1年以内において、賃金不払等で労働基準監督署から検察庁への書類送検を受けていない者（ただし、不起訴となった場合は除く。）
- (2) 次のいずれかの資格を有すること。
 - ア 令和4, 5, 6年度の全省庁統一資格（役務の提供等）の「A」「B」「C」又は「D」の等級に格付けされ、関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者。ただし、府省庁等における役務の契約に係る指名停止等措置要領に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。
 - イ 千葉県物品等入札参加業者適格者名簿（委託）に登録された者であること。ただし、この公告の日から開札の日までの間に、千葉県物品等指名競争入札参加者指名停止等基準（昭和57年12月1日制定）に基づく指名停止を受けている日が含まれないこと。

- (3) 仕様書等の内容を熟知し、十分に理解した上で参加することができる者であること。また千葉リハビリテーションセンターとの協議及び調整に十分な能力を有し、契約、この業務の実施、諸条件の変更等について柔軟な対応ができる者であること。
- (4) 令和3年4月1日から令和5年3月31日までの間に、200床以上の病院における支援業務を受託した実績を有すること。

3 手続等

(1) 担当部局（書類の提出先及び問合せ先）

〒266-0005

千葉県緑区誉田町1丁目45番2

千葉県千葉リハビリテーションセンター事務局総務部医事経営企画室

TEL 043-291-1831（内線446）

(2) 仕様書等の交付期間、交付場所

- ア 交付期間 令和6年3月8日（金）から同年3月22日（金）まで
（土日、祝祭日を除く。交付時間は、午前9時から午後5時まで）
- イ 交付場所 (1)に同じ。
- ウ 交付方法 1社につき1部を無料で交付する。

(3) 参加申込書・提案書等の提出

- ア 提出期間 令和6年3月22日（金）午後5時まで
- イ 提出場所 (1)に同じ
- ウ 提出方法 郵送又は持参
- エ 提出物一覧
 - ・参加申込書・・・様式1（1部）
 - ・誓約書・・・様式2（1部）
 - ・会社概要・・・任意様式（10部）
 - ・導入実績・・・様式3（10部）
 - ・企画提案書・・・任意様式（10部）
（業務実績、取組内容、自由提案等）
 - ・見積書・・・様式4（1部）

(4) 委託業者選定審査会

- ア 日時 令和6年3月25日（月）13時30分から
- イ 場所 千葉県千葉リハビリテーションセンター
特別会議室
- ウ 各プレゼンテーション15分、質疑10分程度（計25分間）

4 提案書の評価

提案書の評価は、当事業団内に組織する事務局業務支援業務委託業者選定審査会（以下「審査会」という）において、次の事項について審査を行う。

審査項目	審査のポイント	配点	
業務実績	支援業務等に関する受託実績数	5	5
取組内容	(1)仕様書の内容に即した提案であるか	10	50
	(2)当センターの特色、現状及び課題について的確に把握しているか	10	
	(3)事務業務の効率化に寄与する内容となっているか	10	
	(4)客観性に基づき、具体的な手法が検討された提案であるか	10	
	(5)他病院の事例等を有効に活用できている提案であるか	10	
配置予定者	仕様書で要求している業務内容に関して、経験と専門知識を十分に有しているか	25	25
自由提案等	積極的な取組への意欲、セールスポイント及び仕様書記載以外の独自提案について評価する	10	10
費用	見積金額の評価	10	10

5 最優秀提案者の選定

審査会の評価結果に同種業務の実績を踏まえた総合得点で最も高得点を獲得した者を、最優秀提案者として選定する。なお、最優秀提案者以外の者についても、総合得点順に順位付けを行う。

6 受注者の決定

最優秀提案者と契約条件を協議の上、予算の範囲内で随意契約により契約を締結する。ただし、契約に関する協議が不調となった場合、順次次点以降の提案者に交渉権を移行する。

7 その他

- (1) 手続において使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨
- (2) 契約保証金 当事業団経理規程細則第 73 条ただし書きに該当する場合は免除
- (3) 契約書作成の要否 要